

z dnia 13 stycznia 2016r.

w sprawie przyjęcia regulaminu kierowania osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali do zasiedlenia oraz umów dotyczących przeprowadzenia remontu lokali na koszt własny przyszłego najemcy, stanowiących część mieszkaniowego zasobu gminy Bytom - „Mieszkania dla młodych”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), w związku z § 32a ust. 6 uchwały nr XV/205/13 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Bytom (tekst jedn.: Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 5060) oraz § 47 ust. 1 pkt 1 w związku z ust. 2 pkt 2 załącznika do zarządzenia nr 476 Prezydenta Bytomia z dnia 31 października 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu (z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Regulamin określa zasady wynajmowania lokali mieszkalnych oraz zawierania umów dotyczących przeprowadzenia remontu lokali na koszt własny przyszłego najemcy, stanowiących część mieszkaniowego zasobu gminy Bytom, które z uwagi na sytuację demograficzną miasta zostały przeznaczone na rzecz osób, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, w szczególności małżeństw z dziećmi i osób wychowujących dzieci.

§ 2

1. Lokale mieszkalne do zasiedlenia i lokale wymagające przeprowadzenia remontu na koszt własny przyszłego najemcy, które zostaną objęte procedurą wynikającą z niniejszego regulaminu każdorazowo wyznacza Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
2. Przy wynajmie lokali obowiązuje kryterium metrażowe, gdzie powierzchnia użytkowa wskazywanych lokali nie może przekraczać:
 - 1) 45 m² – dla jednej osoby;
 - 2) 55 m² – dla dwóch osób;
 - 3) 65 m² – dla trzech osób;
 - 4) 80 m² – dla czterech osób.
3. Pierwszeństwo wynajmu lokali o powierzchni przekraczającej 80 m² mają rodziny co najmniej pięcioosobowe.
4. Normy metrażowe, o których mowa w ust. 2 nie mają zastosowania, jeżeli lokal jest lokalem dwuizbowym (tj. pokój + kuchnia), przy czym nie uważa się za izbę pomieszczeń łazienek, w.c., komórek, itp.

§ 3

1. Informację o planach wynajęcia lokali, o których mowa w § 2 każdorazowo przekazują Bytomskie Mieszkania w ogłoszeniu podawanym do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz opublikowanie na stronie internetowej, na okres trzech tygodni.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać w szczególności informacje o:
 - 1) adresach, powierzchni, wyposażeniu i minimalnej liczbie osób, które mogą ubiegać się o dany lokal;
 - 2) dokumentach, które winien złożyć wnioskodawca;
 - 3) terminie oględzin lokali;
 - 4) terminie i miejscu składania wniosków.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o lokal mieszkalny do zasiedlenia lub lokal wymagający remontu na koszt własny przyszłego najemcy, składają wniosek, do którego należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie określające adres lokalu, którego dotyczy wniosek;
 - 2) oświadczenie o liczbie osób, które będą zamieszkiwały w lokalu;
 - 3) PIT za rok poprzedzający datę złożenia wniosku wraz z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym;
 - 4) oświadczenie o nieposiadaniu prawa własności do lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego lub jego części w gminie Bytom;
 - 5) oświadczenie o niercalizowaniu budowy lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego w gminie Bytom;
 - 6) pozostałe dokumenty, wskazane w załączniku do niniejszego Regulaminu, potwierdzające spełnienie przesłanek do naliczenia punktów;
 - 7) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celu realizacji wniosku;
 - 8) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu.
2. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym Regulaminem skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.
3. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 1 należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie określonym w § 3 ust. 2 pkt 4, wpisując na kopercie adres lokalu lub lokali, których dotyczy wniosek.
4. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5

1. Wnioski rozpatruje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta, w następującym składzie:
 - 1) trzech przedstawicieli Bytomskich Mieszkań;
 - 2) dwóch przedstawicieli Referatu Spraw Lokalowych Wydziału Obrotu Nieruchomościami.
2. Funkcję przewodniczącego Komisji pełni przedstawiciel Bytomskich Mieszkań, a jego zastępcy przedstawiciel Referatu Spraw Lokalowych Wydziału Obrotu Nieruchomościami.
3. Komisja rozpatruje złożone wnioski na posiedzeniach zwoływanych na wniosek przewodniczącego Komisji, przy obecności co najmniej trzech członków.
4. Komisja rozpatruje wnioski w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.

§ 6

1. Wnioski podlegają ocenie punktowej określonej w załączniku do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja kwalifikuje wnioski według liczby uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów, o przyznaniu lokalu decyduje data złożenia kompletnego wniosku, a w przypadku tej samej daty Komisja przeprowadza losowanie.
3. Po rozpatrzeniu wniosków w danym naborze Komisja tworzy:
 - 1) listy podstawowe zawierające liczbę uzyskanych punktów oraz imiona i nazwiska osób zakwalifikowanych:
 - a) do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego do zasiedlenia,
 - b) do zawarcia umowy dotyczącej przeprowadzenia remontu na koszt własny przyszłego najemcy;
 - 2) listy rezerwowe, zawierające liczbę uzyskanych punktów oraz imiona i nazwiska osób, które kwalifikują się do najmu lokali mieszkalnych do zasiedlenia lub do zawarcia umowy o przeprowadzenie remontu na koszt własny przyszłego najemcy, lecz z powodu wyczerpania limitu mieszkań w danym naborze, nie zostali zakwalifikowani na listę podstawową.
4. Listy podawane są do publicznej wiadomości najpóźniej w 7 dniu roboczym od daty posiedzenia Komisji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Bytomskich Mieszkań oraz na ich stronie internetowej, na okres 5 dni roboczych.
5. W terminie 5 dni roboczych od daty przekazania list do publicznej wiadomości, osoby ujęte na liście podstawowej winny złożyć oświadczenie, iż dalej zainteresowane są otrzymaniem wnioskowanego lokalu.
6. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwową kierowane są przez Bytomskie Mieszkania na listę podstawową w przypadku skreślenia z niej zakwalifikowanych uprzednio osób na skutek ich rezygnacji lub z innych powodów - według kolejności nazwisk umieszczonych na tej liście. Bytomskie Mieszkania informują ww. osoby o umieszczeniu ich na liście podstawowej, a osoby te zobowiązane są do złożenia stosownego oświadczenia w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o zakwalifikowaniu na listę podstawową.
7. Po przeprowadzeniu kwalifikacji wniosków i umieszczeniu list do publicznej wiadomości, w przypadku gdy pozostają lokale, na które nie złożono żadnego wniosku, osoby ujęte na liście rezerwowej, w terminie 5 dni roboczych od daty podania do publicznej wiadomości list, mogą złożyć oświadczenie dotyczące gotowości przyjęcia lokalu, który nie zdobył zainteresowania żadnego z wnioskodawców i w tym przypadku nie obowiązują normy metrażowe opisane w § 2 ust. 2.
8. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 7, do otrzymania lokalu zostaje zakwalifikowana osoba, która złożyła stosowne oświadczenie i otrzymała największą ilość punktów na liście rezerwowej, a w przypadku kiedy liczba punktów uzyskanych przez osoby umieszczone na liście rezerwowej jest taka sama, stosuje się ust. 2.
9. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali do zasiedlenia i lokali wymagających przeprowadzenia remontu na koszt własny przyszłego najemcy zatwierdzana jest przez Prezydenta Miasta.

§ 7

1. Umowy najmu lokali mieszkalnych oraz umowy dotyczące przeprowadzenia remontu lokali na koszt własny przyszłego najemcy są zawierane z osobami zakwalifikowanymi przez Komisję na imiennych listach podstawowych i zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta.



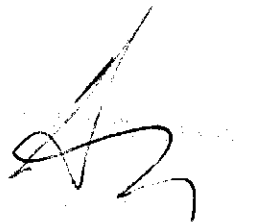
2. Po zawarciu umowy o remont lokalu na koszt własny przyszłego najemcy, stosuje się odpowiednio zasady określające wykonanie remontu lokalu przyjęte stosownym regulaminem zatwierdzonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Obrotu Nieruchomościami oraz dyrektorowi Bytomskich Mieszkań.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Oprac. P. Grobelny
E. Świda
16.12.2015 r.



KWALIFIKACJA PUNKTOWA WNIOSKÓW

Załącznik
do zarządzenia nr 13
Prezydenta Bytomia
z dnia 13 stycznia 2016 r.

Lp.	Kryterium	Opis	Punktacja	Wymagane dokumenty	Informacje dodatkowe
1.	Uwarunkowania osobowe	a) wnioskodawca, który na dzień złożenia kompletnego wniosku nie ukończył 35 roku życia	20	dokument potwierdzający tożsamość	dla każdego z wnioskodawców (dotyczy małżeństw lub osób faktycznie pozostających we wspólnym pożyciu) punkty naliczane są oddzielnie
		b) wnioskodawca, który na dzień złożenia wniosku ukończył 35 lat a nie ukończył 45 lat	10		
		c) wnioskodawca posiadający wyższe wykształcenie	15		

Handwritten notes and a checkmark.

2	Sytuacja rodzinna	a) małżeństwo zamieszkujące osobno	5	wymagane są: potwierdzenie zarządcy o osobach faktycznie zamieszkujących w lokalu,	
		b) wspólne zamieszkiwanie w lokalu z byłym małżonkiem lub po sądowo orzeczonej separacji	5	dokument potwierdzający rozwód, dokument potwierdzający separację.	
		c) dzieciństwo - za każde dziecko w rodzinie w wieku do 16 lat oraz dziecko w wieku od 16 do 25 lat kontynuujące naukę	5	zaświadczenie ze szkoły	
		d) wnioskodawca będący ofiarą przemocy domowej	15	opinia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie lub wyrok sądu w sprawie o znęcanie się nad rodziną, potwierdzający aktualny stan faktyczny	
3	Warunki mieszkaniowe	a) zamieszkiwanie w lokalu, w którym przypada poniżej 5 m ² powierzchni mieszkalnej na osobę	5	wymagane potwierdzenie zarządcy o faktycznej liczbie osób zamieszkujących w lokalu	dla każdego z wnioskodawców (dotyczy małżeństw lub osób faktycznie pozostających we wspólnym pożyciu) punkty naliczane są oddzielnie
		b) zły stan techniczny obecnie zajmowanego lokalu, w przypadku gdy nie jest wynikiem niewłaściwego użytkowania lokalu przez lokatorów	10	stwierdza się na podstawie opinii zarządcy lub Sanepidu albo decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego	dla każdego z wnioskodawców (dotyczy małżeństw lub osób faktycznie pozostających we wspólnym pożyciu) punkty naliczane są oddzielnie

		c) mieszkanie z pomieszczeniami do wspólnego użytkowania	5		pisemne potwierdzenie zarządcy	dla każdego z wnioskodawców (dotyczy małżeństw lub osób faktycznie pozostających we wspólnym pożyciu) punkty naliczane są oddzielnie
4	Sytuacja zdrowotna	osoby posiadające orzeczony stopień niepełnosprawności lub wychowujące dzieci niepełnosprawne	30	w przypadku ubiegania się o lokal przystosowany dla osób niepełnosprawnych	przedłożenie orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzeczenia o Niepełnosprawności lub orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej	dla każdego z wnioskodawców posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności (dotyczy małżeństw lub osób faktycznie pozostających we wspólnym pożyciu) i dla każdego niepełnosprawnego dziecka punkty naliczane są oddzielnie.
			5	w przypadku pozostałych lokali		

PREZYDENT MIASTA

~~Janusz Kępczyk~~

Oprac. P. Grobelny
E. Świada
16.12.2015 r.